



**KÖLNER
ABRECHNUNGSDIENST**
Heiartz & Vogel oHG

Handbuch für das KAD-Portal

Das digitale Kundenportal

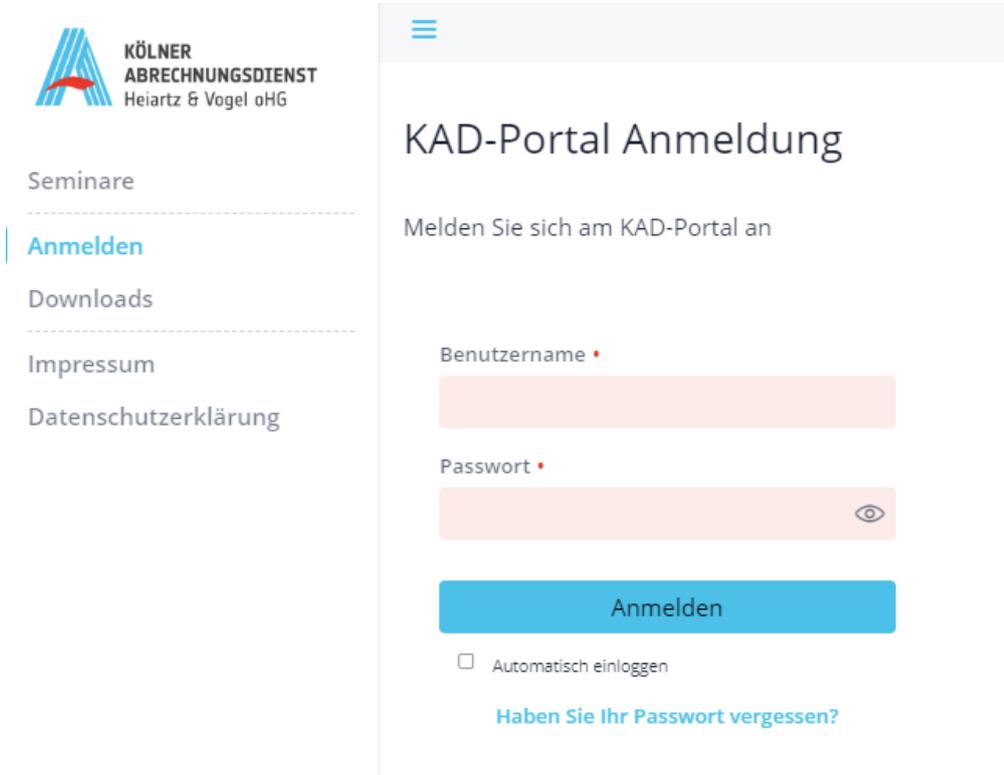
Version: 1.0

Datum: 12.12.2023

Inhaltsverzeichnis

1	Zugang und Anmeldung.....	3
2	Dashboard.....	4
3	Dateien hochladen.....	5
4	Archiv.....	6
5	Bonitätsprüfung.....	7
6	Benutzerverwaltung.....	9
7	Benutzerverwaltung – Neuen Benutzer anlegen.....	10
7.1	Benutzergruppen.....	10
8	Rechnungsverwaltung.....	11
8.1	Rechnungsverwaltung – Statistiken.....	11
8.2	Rechnungsverwaltung – offene Rechnungen.....	12
8.3	Rechnungsverwaltung – Bezahlte Rechnungen.....	13
9	Postfach.....	14
10	Downloads.....	15
11	Ihr Feedback ist uns wichtig!.....	16

1 Zugang und Anmeldung



The screenshot shows the login page of the KAD-Portal. On the left, there is a navigation menu with the following items: 'Seminare', 'Anmelden' (highlighted in blue), 'Downloads', 'Impressum', and 'Datenschutzerklärung'. The main content area is titled 'KAD-Portal Anmeldung' and contains the text 'Melden Sie sich am KAD-Portal an'. Below this, there are two input fields: 'Benutzername' and 'Passwort'. The 'Passwort' field has an eye icon to toggle visibility. A blue 'Anmelden' button is positioned below the input fields. At the bottom, there is a checkbox for 'Automatisch einloggen' and a blue link that says 'Haben Sie Ihr Passwort vergessen?'.

Sie sind am KAD-Portal interessiert und haben noch keinen Zugang?

Kontaktieren Sie uns gerne telefonisch oder per E-Mail!

Telefon: 0221 / 94 86 49 - 22

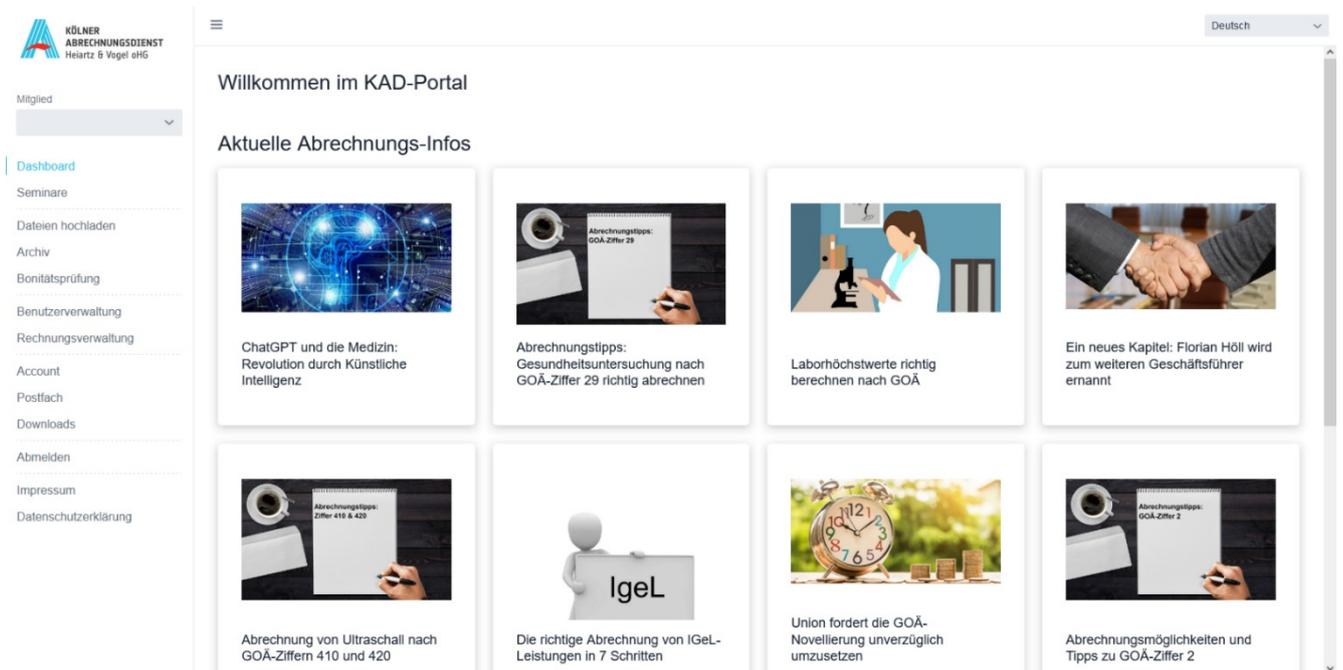
E-Mail: info@kad-koeln.de

Die Einrichtung für das KAD-Portal nimmt lediglich ca. 5 Minuten in Anspruch, erfolgt bequem über Fernwartungsdienste wie TeamViewer oder Anydesk und ist für Sie kostenfrei.

Das Portal ist über die folgende Website erreichbar: <https://www.kad-portal.de> oder wir installieren Ihnen unsere Software „KAD-Portal“.

Sollten Sie Ihr Kennwort vergessen haben, so können Sie durch die Eingabe Ihrer hinterlegten Emailadresse, das Passwort selbstständig zurücksetzen.

2 Dashboard

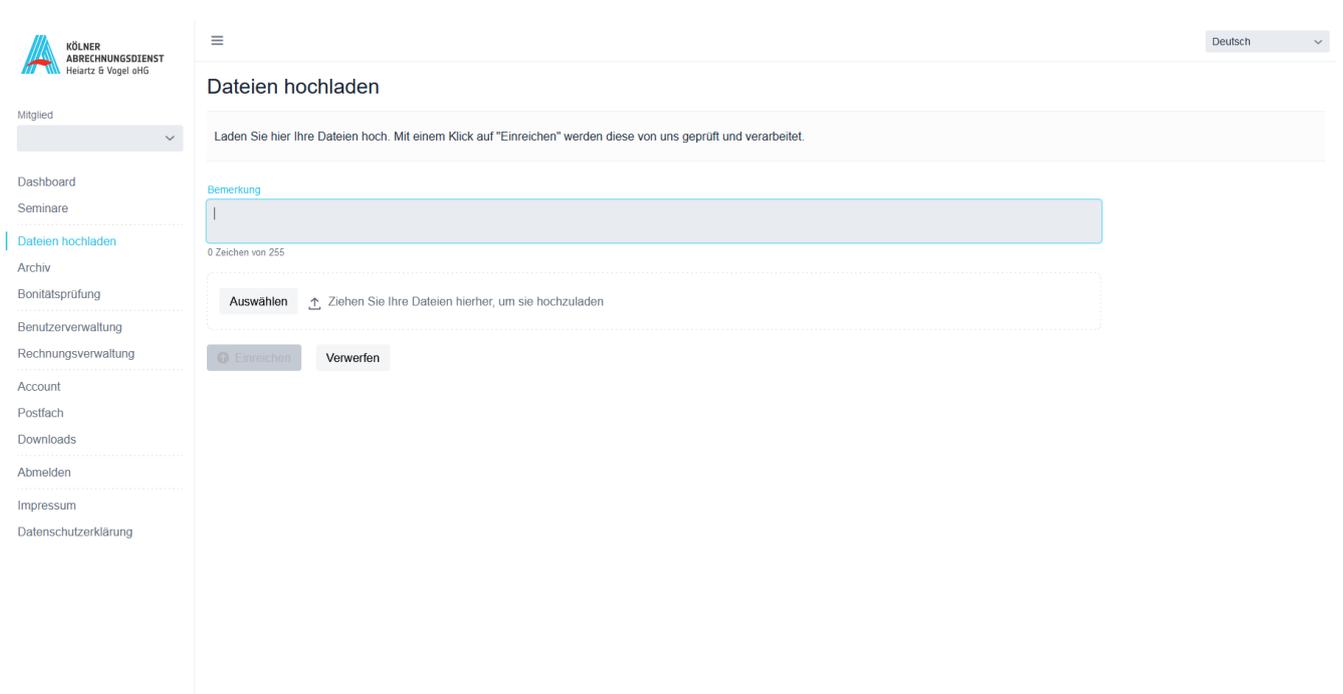


The screenshot shows the KAD-Portal dashboard. On the left is a navigation menu with items like 'Dashboard', 'Seminare', 'Dateien hochladen', 'Archiv', 'Bonitätsprüfung', 'Benutzerverwaltung', 'Rechnungsverwaltung', 'Account', 'Postfach', 'Downloads', 'Abmelden', 'Impressum', and 'Datenschutzerklärung'. The main content area starts with a welcome message 'Willkommen im KAD-Portal' and a language dropdown set to 'Deutsch'. Below this is the section 'Aktuelle Abrechnungs-Infos' containing eight cards:

- ChatGPT und die Medizin: Revolution durch Künstliche Intelligenz** (Image: AI brain network)
- Abrechnungstipp: Gesundheitsuntersuchung nach GOÄ-Ziffer 29 richtig abrechnen** (Image: Hand writing on a notepad with a coffee cup)
- Laborhöchstwerte richtig berechnen nach GOÄ** (Image: Scientist at a microscope)
- Ein neues Kapitel: Florian Höll wird zum weiteren Geschäftsführer ernannt** (Image: Handshake)
- Abrechnung von Ultraschall nach GOÄ-Ziffern 410 und 420** (Image: Hand writing on a notepad with a coffee cup)
- Die richtige Abrechnung von IGeL-Leistungen in 7 Schritten** (Image: 3D figure holding a sign that says 'IGeL')
- Union fordert die GOÄ-Novellierung unverzüglich umzusetzen** (Image: Alarm clock)
- Abrechnungsmöglichkeiten und Tipps zu GOÄ-Ziffer 2** (Image: Hand writing on a notepad with a coffee cup)

Hier erhalten Sie stets aktuelle und relevante Informationen zu Ihrer Privatabrechnung sowie wichtige Updates zum KAD-Portal und den Dienstleistungen des Kölner Abrechnungsdienstes. So bleiben Sie jederzeit auf dem neuesten Stand.

3 Dateien hochladen



„**Dateien hochladen**“ hierunter können Sie die Datensätze, direkt an uns übermitteln. Nach Abruf der Daten wird die Abrechnung wie gewohnt innerhalb von fünf Werktagen zum Versand vorbereitet. Sie können uns außerdem Hinweise zu Ihren Abrechnungen geben unter der „**Bemerkung**“.

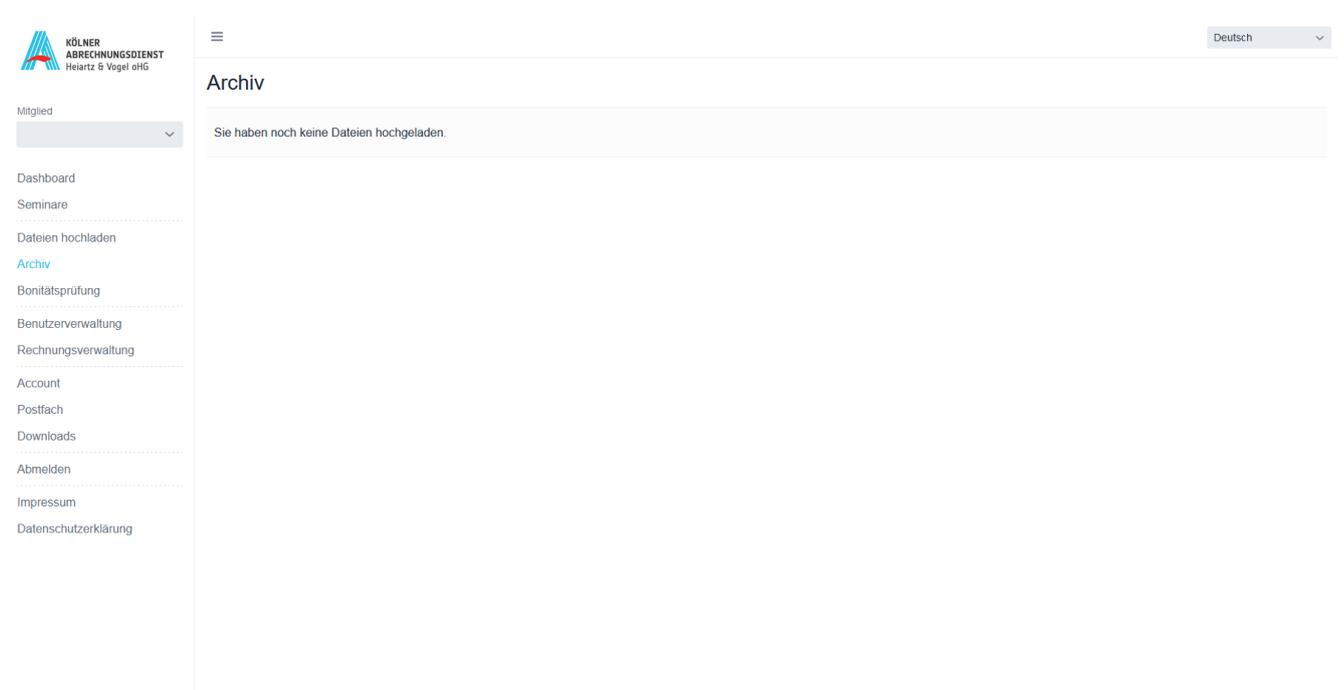
Klicken Sie hier auf „**Auswählen**“ und wählen Sie die Datei von Ihrem Rechner aus. Im Idealfall sollte der Pfad bereits hinterlegt sein.

Wenn Sie die richtige Datei ausgewählt und auch die Bemerkungen hinterlegt haben klicken Sie auf „**Einreichen**“ und Ihre Datensätze sind kurze Zeit später bei uns.

Von uns erhalten Sie eine Bestätigung im Portal und per E-Mail nach der Übermittlung.

Falls Sie verschiedene Mitgliedsnummern haben sollten, können Sie unter dem Menüpunkt „**Mitglied**“ zwischen den Mitgliedsnummern wechseln.

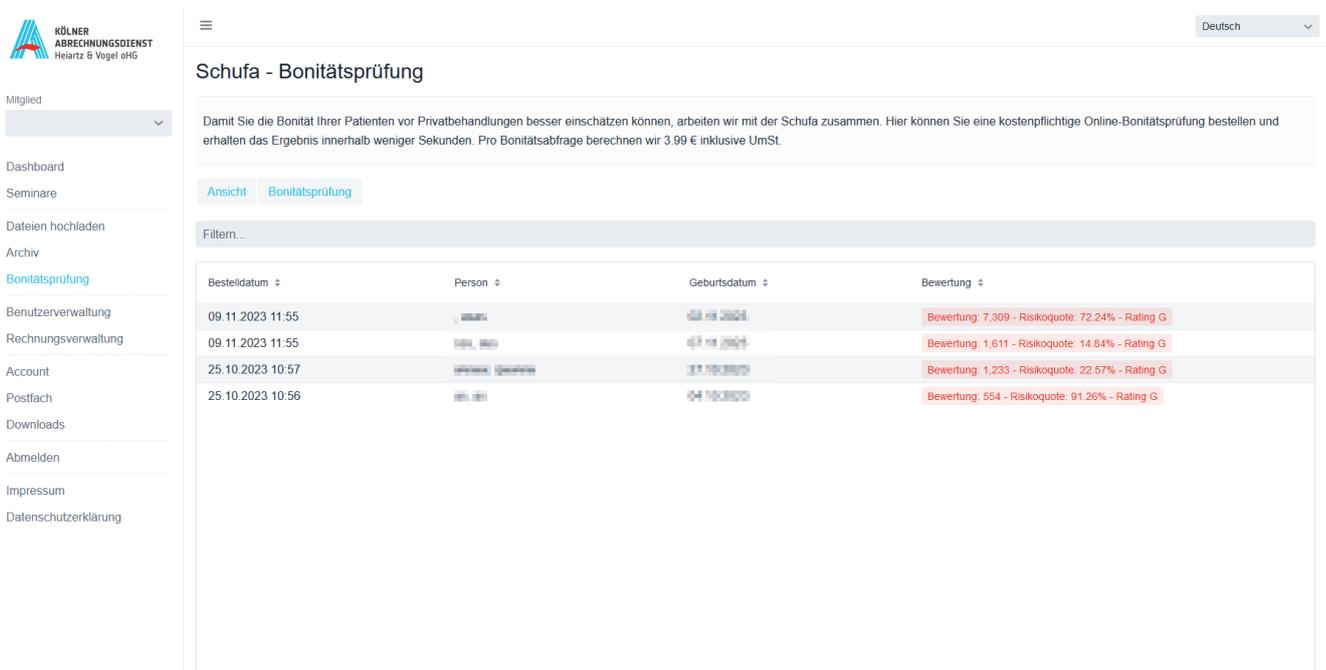
4 Archiv



The screenshot displays the 'Archiv' (Archive) page of the KAD-Portal. On the left, there is a vertical sidebar menu with the following items: Mitglied, Dashboard, Seminare, Dateien hochladen, Archiv (highlighted in blue), Bonitätsprüfung, Benutzerverwaltung, Rechnungswaltung, Account, Postfach, Downloads, Abmelden, Impressum, and Datenschutzerklärung. The main content area is titled 'Archiv' and contains the message 'Sie haben noch keine Dateien hochgeladen.' In the top right corner, there is a language dropdown menu set to 'Deutsch'.

Unter dem Menüpunkt „**Archiv**“ haben Sie einen Überblick über die letzten 30 an uns übermittelten Abrechnungsdateien. Außerdem können Sie einsehen ob die Abrechnung sich schon in Bearbeitung befindet.

5 Bonitätsprüfung



Schufa - Bonitätsprüfung

Damit Sie die Bonität Ihrer Patienten vor Privatbehandlungen besser einschätzen können, arbeiten wir mit der Schufa zusammen. Hier können Sie eine kostenpflichtige Online-Bonitätsprüfung bestellen und erhalten das Ergebnis innerhalb weniger Sekunden. Pro Bonitätsabfrage berechnen wir 3.99 € inklusive UmSt.

Ansicht **Bonitätsprüfung**

Filtern...

Bestelldatum	Person	Geburtsdatum	Bewertung
09.11.2023 11:55	[Name]	[Geburtsdatum]	Bewertung: 7,309 - Risikoquote: 72.24% - Rating G
09.11.2023 11:55	[Name]	[Geburtsdatum]	Bewertung: 1,611 - Risikoquote: 14.84% - Rating G
25.10.2023 10:57	[Name]	[Geburtsdatum]	Bewertung: 1,233 - Risikoquote: 22.57% - Rating G
25.10.2023 10:56	[Name]	[Geburtsdatum]	Bewertung: 554 - Risikoquote: 91.26% - Rating G

Die "**Schufa-Bonitätsprüfung**" ermöglicht es Ihnen, in Ihrer Praxis eventuelle Unsicherheiten bezüglich der zukünftigen Zahlungsfähigkeit neuer Patienten effektiv zu adressieren. Mit dieser Funktion können Sie unkompliziert und direkt eine Schufa-Auskunft von den Patienten einholen, um mehr Sicherheit in finanziellen Angelegenheiten zu gewinnen. Natürlich können Sie auch alt bekannte Patienten abfragen.

Hierfür ist die vorab vom Patienten ausgefüllte "**Schufa Einverständniserklärung für Patienten**" aus dem Downloadbereich (I) **zwingend** erforderlich. Sobald Sie die notwendigen Informationen im Portal eingetragen haben, erhalten Sie unmittelbar den Schufa-Score des Patienten.

Unter dem Button „**Ansicht**“ haben Sie die Möglichkeit die Bonitätsprüfung zu aktualisieren.

Schufa - Bonitätsprüfung



Damit Sie die Bonität Ihrer Patienten vor Privatbehandlungen besser einschätzen können, arbeiten wir mit der Schufa zusammen. Hier können Sie eine kostenpflichtige Online-Bonitätsprüfung bestellen und erhalten das Ergebnis innerhalb weniger Sekunden. Pro Bonitätsabfrage berechnen wir 3.99 € inklusive UmSt.

Ansicht **Bonitätsprüfung**

Filtern...

- Neue Bonitätsprüfung
- Getätigte Bonitätsprüfungen herunterladen

Bestelldatum	Person	Geburtsdatum	Bewertung
--------------	--------	--------------	-----------

Um eine Prüfung durchzuführen wählen Sie unter dem Button „**Bonitätsprüfung**“ die „**neue Bonitätsprüfung**“ aus. Außerdem haben Sie die Möglichkeit getätigten Bonitätsprüfungen als CSV-Datei herunterzuladen.

Haben Sie die neue Bonitätsprüfung ausgewählt, öffnet sich das untere Fenster. Es müssen nur noch die Patientendaten eingetragen werden.

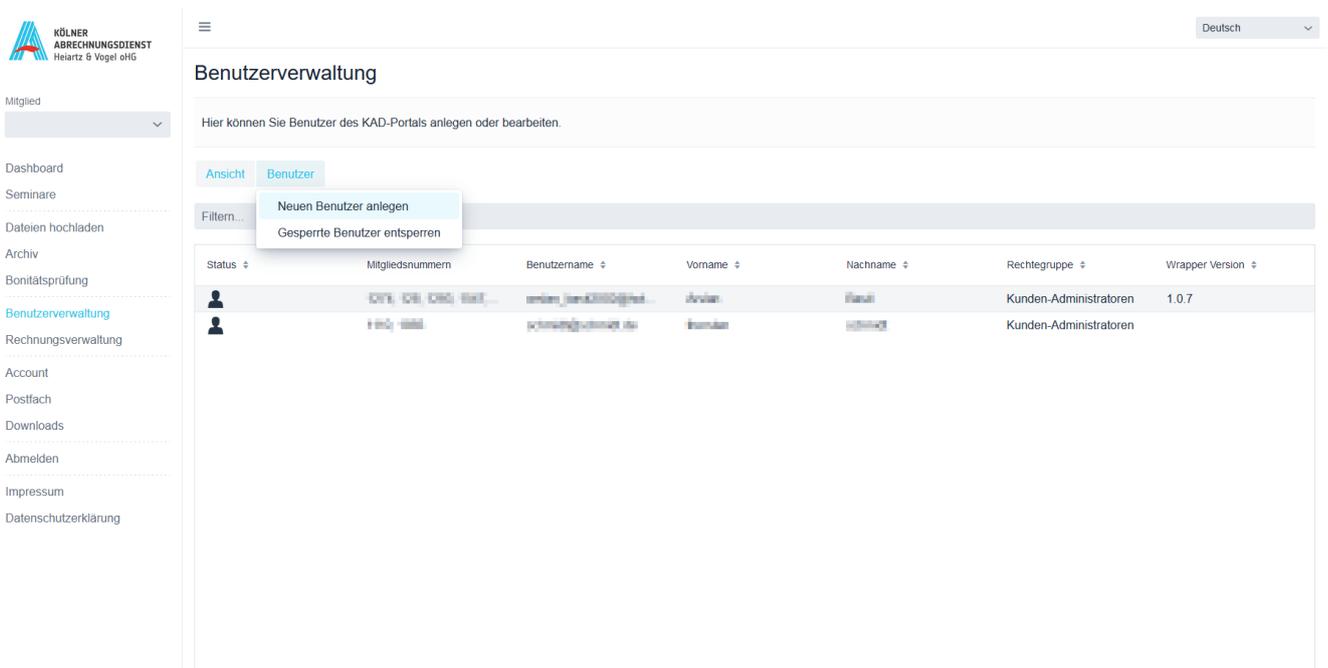
Neue Bonitätsprüfung

Land	Geschlecht
Deutschland	Unbekannt
Geburtsdatum	Titel
Vorname	Nachname
Straße	
PLZ	Stadt
<input type="checkbox"/> Ich akzeptiere den <input checked="" type="checkbox"/> Haftungsausschluss	
<input type="checkbox"/> Die Person, deren Daten für die Anfrage verwendet werden, hat die Schufa Einverständniserklärung für Patienten über die Weitergabe der Daten an den Kölner Abrechnungsdienst und die Schufa unterschrieben und abgegeben	
Kostspflichtig bestellen für 3,99 € (inkl. UmSt.)	
<input type="button" value="Verwerfen"/>	

Bitte seien Sie sich bewusst, dass für jede Anfrage Gebühren von 3,99 € anfallen und dass die Allgemeinen Geschäftsbedingungen (AGB) im Voraus akzeptiert worden sein müssen.

6 Benutzerverwaltung

Die Funktion "**Benutzerverwaltung**" ist von entscheidender Bedeutung für Ärzte oder Administratoren. Hier können Sie selbst oder der Administrator zusätzliche Benutzer erstellen und diesen spezifische Berechtigungen zuweisen oder entziehen. Dies ermöglicht beispielsweise, einem Angestellten die Befugnis zur Übermittlung von Abrechnungsdateien zu geben, ohne jedoch Einsicht in die Rechnungen zu gewähren – oder umgekehrt.



Status	Mitgliedsnummern	Benutzername	Vorname	Nachname	Rechtegruppe	Wrapper Version
	078, 08, 080, 081	admin.jens@kad.de	Jens	Wahl	Kunden-Administratoren	1.0.7
	180, 080	schwarz@kadenz.de	Frank	Schwarz	Kunden-Administratoren	

Um einen neuen Benutzer anzulegen, klicken Sie auf den Button „**Benutzer**“ und anschließend wählen Sie „**Neuen Benutzer anlegen**“.

Es öffnet sich das folgende Fenster um einen neuen Benutzer anzulegen. Hier geben Sie die Daten des neuen Nutzers ein. Bitte beachten Sie die folgenden Benutzergruppen und Funktionen.

Sollten Sie die Benutzerverwaltung nicht sehen können, so fehlt Ihnen hierfür die Berechtigung. Bitte kontaktieren Sie uns, wenn wir Ihrem Account eine höhere Berechtigungsstufe geben dürfen.

7 Benutzerverwaltung – Neuen Benutzer anlegen

Neuen Benutzer anlegen

[Profil](#) [Benachrichtigungen](#)

Benutzername
Bitte geben Sie eine gültige e-Mail Adresse an.

Vorname Nachname

Passwort Wiederholung
Ein Passwort muss angegeben werden

Aktiviert Rolle

Mitgliedsnummern
Mindestens ein Mitglied muss zugewiesen werden

7.1 Benutzergruppen

- Kunden-Administrator = Alle Funktionen sind freigegeben
- Kunden-Super-Mitarbeiter = Abrechnungsdatei hochladen + offene Rechnungen + Schufa – Bonitätsprüfung
- Kunden-Mitarbeiter = Abrechnungsdatei hochladen

Benutzer bearbeiten

[Profil](#) [Benachrichtigungen](#)

Benutzername

Vorname Nachname

Passwort Wiederholung

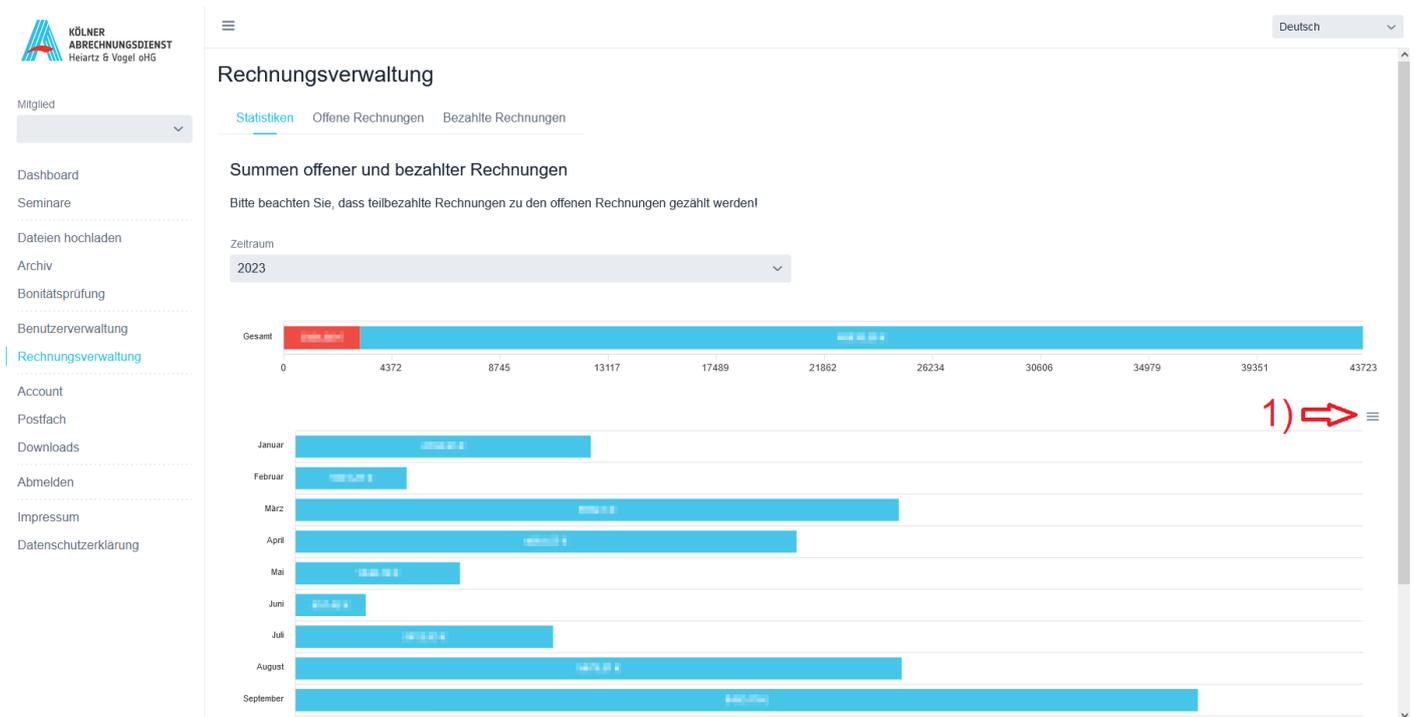
Aktiviert Rolle

Mitgliedsnummern

Außerdem haben Sie die Möglichkeit durch einen Doppelklick auf den Benutzer in der Benutzerverwaltung, diesen zu bearbeiten bzw. Rechte zu gewähren oder zu entziehen. (Siehe Benutzerverwaltung)

8 Rechnungsverwaltung

8.1 Rechnungsverwaltung – Statistiken



In der Rechnungsverwaltung unter dem Menüpunkt „Statistiken“ können Sie für ein ausgewähltes Kalenderjahr eine Statistik für offene und bezahlte Rechnungen generieren.

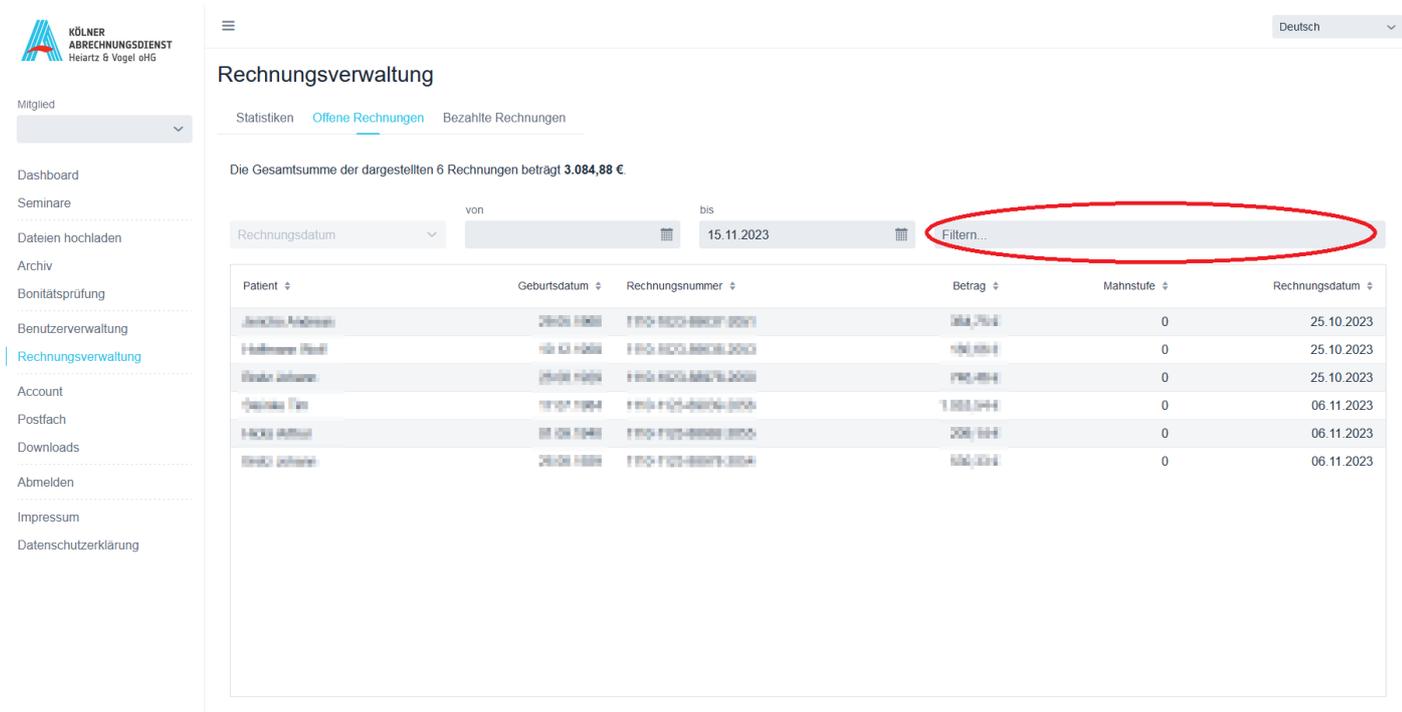
Beachten Sie bitte das teilbezahlte Rechnungen zu den offenen gezählt werden.

- ⇒ Unter 1) können Sie die Statistik downloaden und das gewünschte Format (SVG, PNG oder CSV) auswählen.



- ⇒ Unter 2) können Sie durch Anklicken der Felder „offen“ oder „bezahlt“ die Statistik entsprechend filtern.

8.2 Rechnungsverwaltung – offene Rechnungen



KÖLNER ABRECHNUNGSDIENST
Heiartz & Vogel oHG

Mitglied

Dashboard

Seminare

Dateien hochladen

Archiv

Bonitätsprüfung

Benutzerverwaltung

Rechnungsverwaltung

Account

Postfach

Downloads

Abmelden

Impressum

Datenschutzerklärung

Rechnungsverwaltung

Statistiken **Offene Rechnungen** Bezahlte Rechnungen

Die Gesamtsumme der dargestellten 6 Rechnungen beträgt **3.084,88 €**.

Rechnungsdatum von 15.11.2023 bis Filtern...

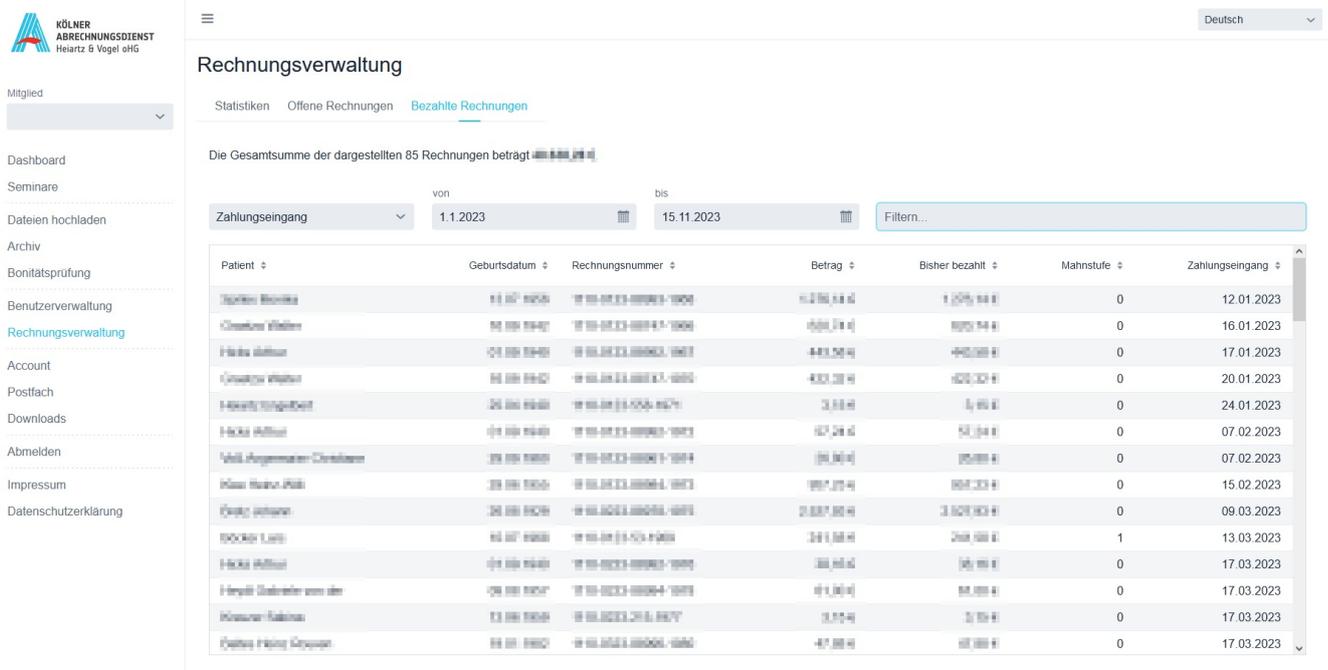
Patient	Geburtsdatum	Rechnungsnummer	Betrag	Mahnstufe	Rechnungsdatum
Jenschen, Andreas	26.02.1982	1190-8202-8802-0001	364,75 €	0	25.10.2023
Hoffmann, Paul	14.12.1984	1190-8202-8802-0002	160,88 €	0	25.10.2023
Stark, Johannes	25.04.1979	1190-8202-8802-0003	170,88 €	0	25.10.2023
Hessler, Tim	17.07.1984	1190-1101-8802-0004	1.888,39 €	0	06.11.2023
Hack, Alfred	01.02.1948	1190-1101-8802-0005	200,00 €	0	06.11.2023
Stark, Johannes	25.04.1979	1190-1101-8802-0006	160,00 €	0	06.11.2023

Mit der digitalen Rechnungsverwaltung haben Sie die Möglichkeit, das Zahlungsverhalten der Patienten tagesaktuell einzusehen.

Mit der Filterfunktion haben Sie die Möglichkeit die Listen zu sortieren. Sie können zum Beispiel nach den folgenden Punkten suchen:

- Vorname und/oder Nachname
- Geburtsdatum
- Rechnungsnummer
- Rechnungsbetrag
- Rechnungsdatum

8.3 Rechnungsverwaltung – Bezahlte Rechnungen



Rechnungsverwaltung

Statistiken Offene Rechnungen **Bezahlte Rechnungen**

Die Gesamtsumme der dargestellten 85 Rechnungen beträgt € 4.888,29 €

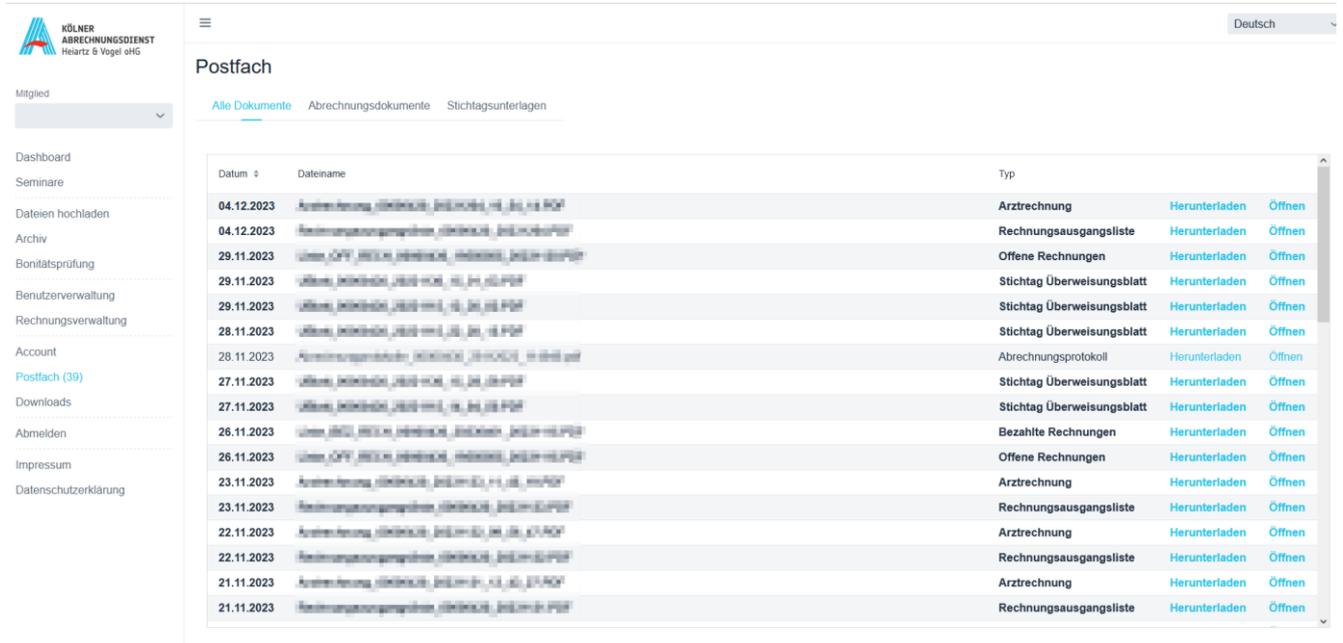
Zahlungseingang von 1.1.2023 bis 15.11.2023

Patient	Geburtsdatum	Rechnungsnummer	Betrag	Bisher bezahlt	Mahnstufe	Zahlungseingang
Stefan Bontke	11.07.1956	IF 00.02.23.00003-1900	6.296,68 €	6.296,68 €	0	12.01.2023
Christine Walter	04.08.1947	IF 00.02.23.00047-1900	509,19 €	509,19 €	0	16.01.2023
Hilke Althoff	04.08.1949	IF 00.02.23.00063-1901	443,50 €	443,50 €	0	17.01.2023
Christine Walter	04.08.1947	IF 00.02.23.00047-1900	403,29 €	403,29 €	0	20.01.2023
Hilke Althoff	04.08.1949	IF 00.02.23.00063-1901	3,88 €	3,88 €	0	24.01.2023
Hilke Althoff	04.08.1949	IF 00.02.23.00063-1901	67,24 €	67,24 €	0	07.02.2023
Yvett Aggenwaster-Christians	29.08.1960	IF 00.02.23.00061-1904	99,90 €	99,90 €	0	07.02.2023
Klaus Hans-Matth	29.08.1950	IF 00.02.23.00061-1903	997,29 €	997,29 €	0	15.02.2023
Yvett Aggenwaster	29.08.1960	IF 00.02.23.00061-1904	2.007,89 €	2.007,89 €	0	09.03.2023
ROCKE Lisa	04.07.1988	IF 00.02.23.00149-1900	241,88 €	241,88 €	1	13.03.2023
Hilke Althoff	04.08.1949	IF 00.02.23.00063-1901	69,69 €	69,69 €	0	17.03.2023
Hilke Althoff von der	04.08.1949	IF 00.02.23.00064-1901	91,90 €	91,90 €	0	17.03.2023
Kristina Sabina	13.08.1958	IF 00.02.23.00149-1901	3,77 €	3,77 €	0	17.03.2023
Yvett Aggenwaster	29.08.1960	IF 00.02.23.00061-1904	47,89 €	47,89 €	0	17.03.2023

Ebenfalls können Sie einsehen, wie oft oder ob eine Forderung angemahnt worden ist. Hier gibt es insgesamt vier Stufen, welche von 1 bis 3 geht für die erste bis dritte Mahnung und „Inkasso“. „Inkasso“ bedeutet, dass diese Rechnung bereits dreimal angemahnt worden ist und die Forderung an unser Inkasso weitergeleitet wird, um dort die offene Forderung einzutreiben.

Die Übersichtsfunktion für die Rechnungen ist auf 2000 Einheiten begrenzt.

9 Postfach



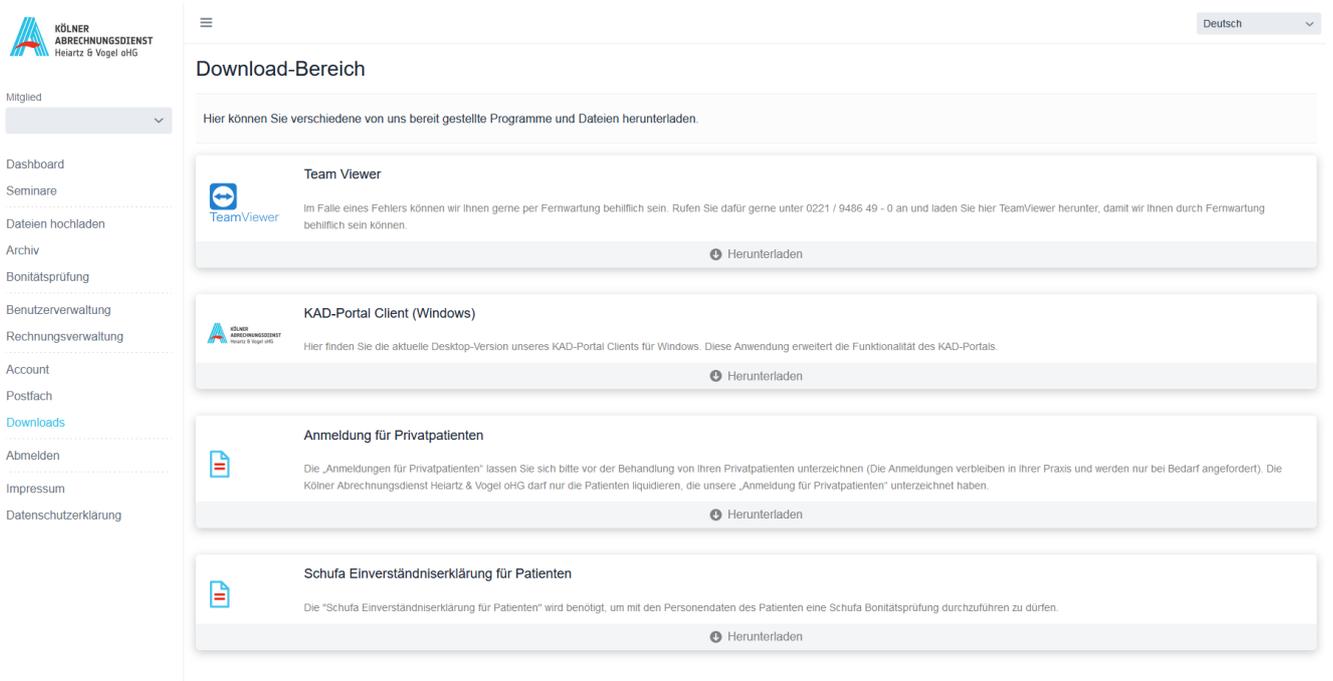
The screenshot displays the 'Postfach' (Mailbox) section of the KAD-Portal. On the left, there is a navigation menu with options like 'Dashboard', 'Seminare', 'Dateien hochladen', 'Archiv', 'Bonitätsprüfung', 'Benutzerverwaltung', 'Rechnungsverwaltung', 'Account', 'Postfach (39)', 'Downloads', 'Abmelden', 'Impressum', and 'Datenschutzerklärung'. The main content area is titled 'Postfach' and includes a sub-menu with 'Alle Dokumente', 'Abrechnungsdokumente', and 'Stichtagsunterlagen'. Below this is a table listing documents:

Datum	Dateiname	Typ	Herunterladen	Öffnen
04.12.2023	Arztrechnung_KÖLN002_0210001_01_01_19.RGF	Arztrechnung	Herunterladen	Öffnen
04.12.2023	Rechnungsausgangsliste_KÖLN002_0210001.PDF	Rechnungsausgangsliste	Herunterladen	Öffnen
29.11.2023	Umsatz_OFF_0210001_KÖLN002_0210001_0210001.PDF	Offene Rechnungen	Herunterladen	Öffnen
29.11.2023	Umsatz_KÖLN002_0210001_01_01_19.PDF	Stichtag Überweisungsblatt	Herunterladen	Öffnen
29.11.2023	Umsatz_KÖLN002_0210001_01_01_19.PDF	Stichtag Überweisungsblatt	Herunterladen	Öffnen
28.11.2023	Umsatz_KÖLN002_0210001_01_01_19.PDF	Stichtag Überweisungsblatt	Herunterladen	Öffnen
28.11.2023	Abrechnungsbuch_KÖLN002_0210001_01_01_19.pdf	Abrechnungsprotokoll	Herunterladen	Öffnen
27.11.2023	Umsatz_KÖLN002_0210001_01_01_19.PDF	Stichtag Überweisungsblatt	Herunterladen	Öffnen
27.11.2023	Umsatz_KÖLN002_0210001_01_01_19.PDF	Stichtag Überweisungsblatt	Herunterladen	Öffnen
26.11.2023	Umsatz_BGL_0210001_KÖLN002_0210001.PDF	Bezahlte Rechnungen	Herunterladen	Öffnen
26.11.2023	Umsatz_OFF_0210001_KÖLN002_0210001.PDF	Offene Rechnungen	Herunterladen	Öffnen
23.11.2023	Arztrechnung_KÖLN002_0210001_01_01_19.PDF	Arztrechnung	Herunterladen	Öffnen
23.11.2023	Rechnungsausgangsliste_KÖLN002_0210001.PDF	Rechnungsausgangsliste	Herunterladen	Öffnen
22.11.2023	Arztrechnung_KÖLN002_0210001_01_01_19.RGF	Arztrechnung	Herunterladen	Öffnen
22.11.2023	Rechnungsausgangsliste_KÖLN002_0210001.PDF	Rechnungsausgangsliste	Herunterladen	Öffnen
21.11.2023	Arztrechnung_KÖLN002_0210001_01_01_19.RGF	Arztrechnung	Herunterladen	Öffnen
21.11.2023	Rechnungsausgangsliste_KÖLN002_0210001.PDF	Rechnungsausgangsliste	Herunterladen	Öffnen

Unter dem Menüpunkt „**Postfach**“ haben Sie Zugriff auf wichtige Dokumente wie Abrechnungsunterlagen, Abrechnungsprotokolle und Stichtagsunterlagen. Über unser Portal können Sie diese Dokumente jederzeit einsehen und bei Bedarf erneut ausdrucken.

Dieser Service ist ein bedeutender Schritt in Richtung Digitalisierung und trägt zur Reduzierung des Papierverbrauchs bei, sowohl für Sie als auch für uns.

10 Downloads



**KÖLNER
ABRECHNUNGSDIENST**
Heiartz & Vogel oHG

Mitglied

Deutsch

Download-Bereich

Hier können Sie verschiedene von uns bereit gestellte Programme und Dateien herunterladen.

Team Viewer
Im Falle eines Fehlers können wir Ihnen gerne per Fernwartung behilflich sein. Rufen Sie dafür gerne unter 0221 / 9486 49 - 0 an und laden Sie hier TeamViewer herunter, damit wir Ihnen durch Fernwartung behilflich sein können.

Herunterladen

KAD-Portal Client (Windows)
Hier finden Sie die aktuelle Desktop-Version unseres KAD-Portal Clients für Windows. Diese Anwendung erweitert die Funktionalität des KAD-Portals.

Herunterladen

Anmeldung für Privatpatienten
Die „Anmeldungen für Privatpatienten“ lassen Sie sich bitte vor der Behandlung von Ihren Privatpatienten unterzeichnen (Die Anmeldungen verbleiben in Ihrer Praxis und werden nur bei Bedarf angefordert). Die Kölner Abrechnungsdienst Heiartz & Vogel oHG darf nur die Patienten liquidieren, die unsere „Anmeldung für Privatpatienten“ unterzeichnet haben.

Herunterladen

Schufa Einverständniserklärung für Patienten
Die "Schufa Einverständniserklärung für Patienten" wird benötigt, um mit den Personendaten des Patienten eine Schufa Bonitätsprüfung durchzuführen zu dürfen.

Herunterladen

„**Downloads**“ hierunter finden Sie Programme und weitere PDF-Dokumente. Hier können Sie den „Team Viewer“ herunterladen. Ein Programm welches für die Fernwartung, durch uns hilfreich ist. Außerdem erhalten Sie darunter Zugriff auf die „Anmeldung für Privatpatienten“ als PDF-Dokument. Falls Sie einmal vergessen haben sollten einen Block der Anmeldungen bei uns zu bestellen und dringend ein Exemplar benötigen, können Sie dies direkt herunterladen und drucken für den Patienten. Außerdem finden Sie dort die „Schufa Einverständniserklärung für Patienten“, welches ein wichtiger Bestandteil für den Menüpunkt der „Bonitätsprüfung“ ist.

11 Ihr Feedback ist uns wichtig!

Mit unserem KAD-Portal möchten wir Ihren Praxisalltag erleichtern und die Digitalisierung aktiv fördern. Ihr Feedback ist uns wichtig, um unseren Service kontinuierlich zu verbessern.

Kontaktieren Sie uns gerne:

Telefon: 0221 / 94 86 49-0

E-Mail: info@kad-koeln.de

Wir freuen uns darauf, gemeinsam mit Ihnen innovative Lösungen zu entwickeln und Ihren Anforderungen bestmöglich gerecht zu werden.